

## Gestire intestazioni e piè di pagina - Laboratorio

In questo argomento abbiamo esplorato i dettagli ancora mancanti per ottenere un documento completo e rifinito. Abbiamo visto cosa sono intestazioni e piè di pagina, come gestirli, come muoversi al loro interno e quali sono le informazioni che normalmente vi si inseriscono. Abbiamo così scoperto la possibilità di inserire campi con aggiornamento automatico quali il numero di pagina, la data odierna, il nome del file.

1

Per verificare l'apprendimento di quanto trattato, prova a svolgere l'esercizio qui riportato.

- Apri il documento astronomia.docx
- Scorri il documento per visualizzare, dopo il titolo principale, tre altri titoli di gerarchia inferiore: Il sole, La terra e La luna
- Inserisci un'interruzione di pagina prima del titolo "Il sole"
- Ripeti l'operazione prima del titolo "La terra"
- Ripeti l'operazione prima del titolo "La luna"
- Il documento dovrebbe ora essere formato da 8 pagine
- Accedi all'intestazione dalla prima pagina e nel paragrafo già presente, digita "Universo"
- Applica al testo digitato la dimensione in 8 punti e il colore blu scuro
- Spostati nel piè di pagina
- Usa la tastiera per posizionarti alla tabulazione centrata esistente
- Inserisci il numero di pagina semplice
- Applica al numero di pagina la dimensione in 9 punti e il colore blu scuro
- Definisci che le pagine vengano conteggiate in lettere maiuscole
- Usa l'apposito strumento per tornare nell'intestazione
- Elimina il testo precedentemente digitato



